



Digitalisierung im DVG fit für die Zukunft

DVG (Mitglieder-)Kommunikationsportal

- ❖ Verwaltung der DVG Mitgliedsvereine
- ❖ digitales Terminschutzverfahren
- ❖ digitaler Mitgliedsnachweis für Einzelmitglieder
- ❖ elektronische Leistungskarte



DVG Mitglieder-APP – Mitgliedsausweis, elektr. Leistungskarte u. m.

DVG Vereinsportal

die ersten Schritte erklärt

DVG (Mitglieder-)Vereinsportal

❖ Digitaler Termenschutz (Verein)



DVG Vereinsportal


die ersten Schritte erklärt

- ▶ Alle Vereinsvorsitzenden, die eine entsprechende email-Adresse eingerichtet haben, erhalten auf diese Adresse eine Nachricht vom DVG Vereinsportal mit ihrem persönlichen Benutzernamen für das neue Vereinsportal.
- ▶ Diesen Benutzernamen benötigen Sie für den Login in das Vereinsportal. Der Benutzername ist ein auf die Person bezogener persönlicherer Benutzername und bleibt während der DVG-Mitgliedschaft bestehen.
- ▶ Für den Login gehen Sie auf
- ▶ <https://dvg-portal.hundesport-service.de/user-management/auth/login> und klicken dort auf Passwort vergessen



DVG Vereinsportal

Anmeldung: Deutscher Verband der Gebrauchshundesportvereine e.V.



Username


Username darf nicht leer sein.

Password

Password darf nicht leer sein.

Login merken

Login

 [Passwort vergessen?](#)



DVG Vereinsportal

- ▶ In das sich öffnende Fenster geben Sie in die erste Zeile Ihren Benutzernamen ein, der Ihnen in der email mitgeteilt wurde.
- ▶ Dann füllen Sie das Captcha aus und klicken dann auf „Wiederherstellen“
- ▶ Sie erhalten dann eine email mit dem Link, um Ihr Passwort einzurichten.

Deutscher Verband der Gebrauchshundsportvereine e.V. Kommunikationsportal

HomePasswort wiederherstellen

Passwort wiederherstellen

Benutzername *

Hier geben Sie Ihren Benutzernamen ein Schritt 1

Captcha *

laq

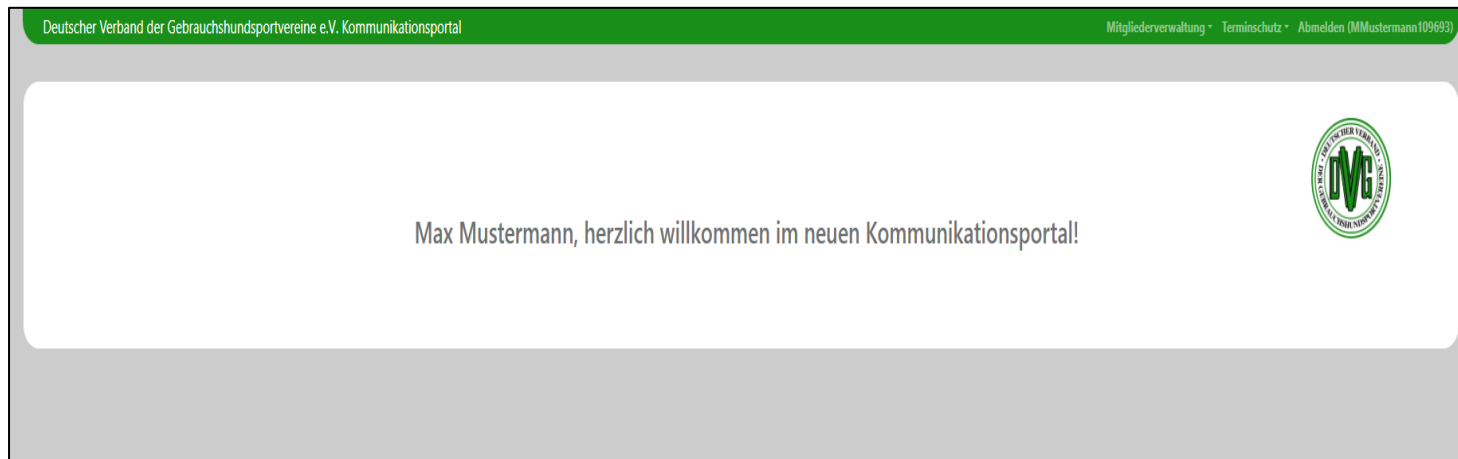
Hier tragen Sie die Buchstaben von links ein Schritt 2

✓ Wiederherstellen Schritt 3



DVG Vereinsportal

- ▶ Nachdem Sie das Passwort wiederhergestellt haben, können Sie sich mit Benutzernamen und Passwort im Portal anmelden.
- ▶ Nach erfolgreichem Login erscheint dann folgende Startmaske:





DVG Vereinsportal

- ▶ Nun sind Sie eingeloggt.
- ▶ Oben rechts im Bild sehen Sie drei Reiter
 1. Mitgliederverwaltung
 2. Termenschutz
 3. Abmelden



2. Termenschutzverfahren

Im Kopfband des Vereinsportals finden Sie oben rechts neben der Mitgliederverwaltung den Reiter „Termenschutz“ mit den Unterpunkten „Übersicht“ und „Antrag“.





2. Terminschutzverfahren

Unter „Übersicht“ sehen Sie alle Veranstaltungen im Verband, für die ein Terminschutzantrag gestellt wurde. Rot unterlegte Anträge müssen noch vom zuständigen Obmann/Obfrau bearbeitet werden, gelb unterlegte Anträge müssen noch von der Geschäftsstelle freigegeben werden, und grün unterlegte Anträge sind genehmigt und verfügen auch über eine Terminschutznummer.



Terminschutzübersicht

Zeige 1-3 von 3 Einträgen.

Datum	Datum bis:	Verein-NR	Sportart	Terminschutznummer	Name der Prüfung/Turnier	Richter	Sportangebote / Disziplinen	Weiterleitung HG
2025		43	Sportart wählen					
05.10.2025	05.10.2025	01-0-43 - Musterverein	Rally Obedience	Obmann/Obfrau muss Antrag noch bearbeiten	Musterprüfung		RO Beginner, RO 1-3, Senioren, FCI-Klasse	Nein
04.03.2025	05.03.2025	01-0-43 - Musterverein	Rettungshundesport	HG muss Antrag noch freigeben		Norbert Bösche		Ja
12.04.2025	13.04.2025	01-0-43 - Musterverein	Obedience	0-1 Antrag genehmigt	Versuch 1	Beate Faust	Obi 1-3 und Senioren	Ja



2. Terminschutzverfahren

Um einen neuen Terminschutzantrag zu stellen, klicken Sie oben rechts unter Terminschutz auf den Button „Antrag“. Dann öffnet sich ein Fenster, das dem bisherigen Antragsverfahren sehr ähnelt.

Terminschutz beantragen



Veranstaltung

Name der Prüfung/Turnier

Datum *

Datum bis: *

Verein wählen *

Sportart ⓘ

Ort

Sportangebote / Disziplinen

Anzahl Richter

Meldeportal

Kostenträger *

Verein Kreisgruppe Landesverband

Abschicken

Prüfungsleiter*in

Antragsteller: Mustermann, Max

identisch mit Antragsteller

Prüfungsleiter Mitgliedsnummer

Prüfungsleiter Name

Sonstige Informationen



2. Termenschutzverfahren

Nachdem Sie Ihren Verein ausgewählt haben, wählen Sie die gewünschte Sportart aus, geben den Ort und die angebotenen Disziplinen an und die Anzahl der benötigten Richter. Danach können Sie das von Ihnen genutzte Meldeportal angeben.

Termenschutz beantragen

Veranstaltung

Name der Prüfung/Turnier

 **Hier geben Sie den Namen der Veranstaltung ein**

Datum *

   **Anfangsdatum**

Datum bis: *

   **Enddatum**

Verein wählen *

Suche ...

Hier werden Ihnen die Vereine angezeigt, für die Sie antragsberechtigt sind

01-0-43 - Musterverein

Prüfungsleiter*in

Antragsteller: Mustermann, Max

identisch mit Antragsteller

Prüfungsleiter Mitgliedsnummer

Prüfungsleiter Name

Sonstige Informationen





2. Termenschutzverfahren

-Sportart wählen-

- Agility
- BH (Agility)
- BH (IGP)
- BH (Obedience)
- BH (THS)
- Dog Frisbee
- DogDancing
- Flyball
- Hoopers
- IGP (Gebrauchshundesport)
- Mantrailing
- Mondioring
- Obedience
- Rally Obedience
- Rettungshundesport
- Spürhundesport
- THS
- Treibball

-Sportart wählen-

Sportart darf nicht leer sein.

Ort

Ort der Veranstaltung

Sportangebote / Disziplinen

Hier tragen Sie ein, welche Stufen, Klassen etc. angeboten werden. zum Beispiel RO 1-3 und FCI-Klasse

Anzahl Richter

Bitte wählen **Hier geben Sie an, wie viele Richter Sie für die Veranstaltung benötigen**

Meldeportal

Hier teilen Sie den Startern mit, auf welcher Plattform sie sich anmelden sollen

Kostenträger *

Verein Kreisgruppe Landesverband

Dieser Reiter ist neu, aber sehr wichtig. Hier müssen Sie angeben, ob es sich um eine Vereinsprüfung, Kreis- oder Landesmeisterschaft handelt. Danach bemisst sich, welcher Gliederung die Termenschutzgebühren und Sportbeiträge berechnet werden.

Abschicken

Prüfungsleiter

Antragsteller: Muster
 identisch mit Antr

Prüfungsleiter Mitgli

Prüfungsleiter Name

Sonstige Informatior



2. Termenschutzverfahren

Unten links der Punkt Kostenträger ist neu hinzugekommen und ein Pflichtfeld. Hier muss angegeben werden, ob es sich bei der Veranstaltung um eine Vereinsprüfung, eine Kreis- oder Landesmeisterschaft handelt. Nur so kann eindeutig zugeordnet werden, welche Gliederung die Kosten der Veranstaltung trägt. Der angegebenen Gliederung werden die Termenschutzgebühren und die anfallenden DVG- und VDH-Sportbeiträge berechnet.



2. Termenschutzverfahren

Auf der rechten Seite des Antragsbildes geben Sie nun den Prüfungsleiter an.

Prüfungsleiter*in

Antragsteller: Mustermann, Max

identisch mit Antragsteller

Prüfungsleiter Mitgliedsnummer

Prüfungsleiter Name

Sonstige Informationen



2. Terminschutzverfahren

Sind Sie selbst Prüfungsleiter, setzen Sie das Häkchen bei „identisch mit Antragsteller“. Dann entfernt das System die Felder bezüglich des Prüfungsleiters automatisch. Auch prüft das System im Hintergrund selbständig, ob Sie als Prüfungsleiter einen gültigen SKN haben. Ist dies nicht der Fall, erhalten Sie nach dem Absenden eine entsprechende Fehlermeldung mit der Aufforderung, einen SKN-Inhaber zu benennen.

Prüfungsleiter*in

Antragsteller: Mustermann, Max

identisch mit Antragsteller

Prüfungsleiter Mitgliedsnummer

Prüfungsleiter Name

Sonstige Informationen





2. Termenschutzverfahren

Mitgliederverwaltung ▼ Terminschn

× 🔔 SKN-Fehler

Antragsteller hat keinen gültigen SKN. Bitte anderen SKN-Inhaber angeben

Prüfungsleiter*in

Antragsteller: Mustermann, Max

identisch mit Antragsteller

SKN-Inhaber Mitgliedsnummer

SKN Inhaber

Sonstige Informationen



2. Termenschutzverfahren

Es öffnet sich das Fenster für die Eingabe der Mitgliedsnummer des SKN-Inhabers. Hier tragen Sie dann die Mitgliedsnummer des SKN –Inhabers ein. Das System prüft die Eingabe auf Richtigkeit und füllt das grau unterlegte Feld mit dem Namen des SKN-Inhabers aus.

Sind Sie nicht selber Prüfungsleiter, so setzen Sie kein Häkchen bei „identisch mit Antragsteller“, sondern tragen die Mitgliedsnummer des Prüfungsleiters in das dafür vorgesehene Feld ein. Sollte der Prüfungsleiter keinen gültigen SKN haben, so geben Sie weiterhin die Mitgliedsnummer des SKN-Inhabers ein.



2. Termenschutzverfahren

Prüfungsleiter*in

Antragsteller: Mustermann, Max

identisch mit Antragsteller

Prüfungsleiter Mitgliedsnummer

0301 0 043 0001

Prüfungsleiter Name

Mustermann, Max, Musterstr.110,01010 Musterstadt, 0301 0 043 0001

SKN-Inhaber Mitgliedsnummer

0301 0 043 0004

SKN Inhaber

Musterfrau, Hubert, Musterfad 007,01010 Musterstadt, 0301 0 043 0004

Sonstige Informationen



2. Termenschutzverfahren

Auch hier prüft das System, ob der angegebene SKN-Inhaber einen gültigen SKN hat. Ansonsten kommt auch hier eine entsprechende Aufforderung, einen anderen SKN-Inhaber zu benennen.

Erst wenn die Angaben in den Feldern korrekt sind, erscheint nach dem Abschicken folgende Maske:



2. Termenschutzverfahren

Deutscher Verband der Gebrauchshundsportvereine e.V. Kommunikationsportal

Vielen Dank

Sie müssen zunächst nichts weiter tun und erhalten in Kürze eine Bestätigungsmail.

Sobald die Richtereinteilung vorgenommen und der Termenschutz abschliessend genehmigt wurde, erhalten Sie eine gesonderte Informationsmail

Der Termin wird auch in der DVG Terminliste über die DVG HP veröffentlicht.



2. Termenschutzverfahren

Nach Versenden des Antrags erhalten automatisch der/die Antragsteller(in), der/die Prüfungsleiter(in), der/die Vereinsvorsitzende, die Geschäftsstelle und der/die für die Richtereinteilung zuständige Obmann/Obfrau eine entsprechende email.

Den Status Ihres Antrags können Sie wie gewohnt auf der Homepage unter der Sportart/Termine einsehen oder unter dem Reiter Termenschutz-Übersicht.

Ist der Antrag dann endgültig genehmigt, erhalten wieder Antragsteller(in), Prüfungsleiter(in) und Vereinsvorsitzende(r) eine entsprechende Info-mail. Auch der/die für die Veranstaltung eingeteilte Richter(in) erhält eine diesbezügliche Info-mail.



Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an die Geschäftsstelle.

Telefonisch ist diese montags bis freitags von 9.30-12h und von 14-16h unter 02372-555980 erreichbar oder per mail.